



РЕГИОНАЛЬНАЯ ТАРИФНАЯ КОМИССИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«03» июле 2017 г. Ставрополь

№ 165

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в региональной тарифной комиссии Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в региональной тарифной комиссии Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комиссии

К.А.Шишманиди

УТВЕРЖДЕН

приказом региональной тарифной  
комиссии Ставропольского края  
от «03 июня 2017 г. № 165

## ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в региональной тарифной комиссии Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет механизм получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в региональной тарифной комиссии Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя (далее – председатель комиссии) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим в отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства комиссии заблаговременно, не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. До представления заявления в отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства комиссии гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения комиссии, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его

мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления отделом правового, кадрового обеспечения и делопроизводства комиссии в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), рекомендуемая форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства комиссии осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в региональной тарифной комиссии Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает заявление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него комиссия по соблюдению требований к служебному поведению не позднее 3 рабочих дней направляет свои рекомендации в отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства комиссии.

12. Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства комиссии в течение 2 рабочих дней направляет заявление и мотивированное заключение на него с приложением рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению председателю комиссии.

13. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, а также рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению председатель комиссии выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

14. Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия председателем комиссии решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем комиссии.

15. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Председатель комиссии

К.А.Шишманиди

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в региональной тарифной комиссии Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом региональной тарифной комиссии Ставропольского края от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рекомендуемая форма

Председателю региональной тарифной комиссии Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование должности государственного служащего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требо-

вания, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего региональной тарифной комиссии Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в региональной тарифной комиссии Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом региональной тарифной комиссии Ставропольского края от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Регистра- ционный номер за- явления	Дата регист- рации заяв- ления	Фамилия, имя, от- чество, наименование должности лица, представившего заяв- ление	Фамилия, имя, от- чество, наименова- ние должности, подпись лица, при- нявшего заявление	Отметка о получении копии заявления с отметкой о регист- рации, либо о направлении ко- пии заявления по почте	Отметка о принятом решении передаче за- явления председателю комиссии	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							